******

***ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА***

***Реферат****(от латинского слова «refero» – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи или научной работы.*

*Реферативная форма изучения отдельных тем предметов гуманитарного цикла часто используется учителями среднего и старшего звена. Реферат дает возможность учащемуся более углубленно рассмотреть интересующие его вопросы, подготовиться к дальнейшему обучению в высшем учебном заведении – написанию курсовых и дипломных работ.*

*Темы рефератов, в основном, предлагаются учителями, но иногда инициатива написания реферата исходит и от самих учащихся.*

*С чего начать работу?**Сначала необходимо выбрать наиболее интересную для Вас тему, затем подобрать и изучить по ней литературу. В качестве литературы могут быть использованы книги различных авторов по данной теме (или главы в книгах), статьи в печатных изданиях, справочные издания, а также ресурсы Интернета. Не следует делать основной акцент на Интернет – ресурсы, т.к. информация, содержащаяся на многих сайтах однотипна, Ваш реферат не будет уникален, что не позволит Вам получить достойную оценку своей работы.

Следующий шаг работы над рефератом - составление плана.*

***Примерный план написания реферата:***

*Ι****. Введение.*** *Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.*

*Написание введения:*

*а) Почему я выбрал эту тему*

*б) Актуальность темы на сегодняшний день*

*в) Цели и задачи реферата*

*г) Историография вопроса (обзор литературы на данную тему)*

*Ι****I глава. Основная научная часть реферата****.
Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).*

*После каждой главы реферата делается вывод.*

***III глава. Заключение.****В этой главе автор подводит.*

*а) итог работы, краткий её анализ, основные выводы по всему реферату*

*б) личное мнение по теме реферата*

***Приложение****может включать в себя карты, схемы, портреты и любая другая дополнительная информация по теме реферата.*

***Библиография****- список используемой литературы в алфавитном порядке по фамилии автора книги.*

***Оформление и структура:***

*Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.*

*Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 книжной разметки. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с оглавления. Номер страницы ставится по центру нижнего поля страницы.*

*Гарнитура шрифта обычная – Times New Roman. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5. (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см*

*Рекомендуемый объём реферата – 10-20 страниц.*

*Нередко реферат содержит таблицы, схемы, и рисунки, которые располагаются сразу после ссылки на них в тексте. Например, можно использовать такое указание в тексте реферата: См. табл. 1.*

*Все иллюстрации – фотографии, эскизы, графики, карты и т.п. – называют рисунками.* *Они должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими числами.*

*Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».*

*Сокращения слов в тексте реферата не используются.*

***Помните:****заимствуя чужой реферат, вы не просто повторяете чужие ошибки, но и невольно разделяете чужие взгляды, подчас прямо противоположные вашим собственным.*

***Титульный лист***

*Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги (Оформление титульного листа Приложение №1).*

***Оглавление***

*Оглавление размещается после титульного листа.*

*Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте. (Приложение 2)*

***Введение***

*Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.*

***Основной текст***

*Основнoй текст разделён на главы. Если текст дoстатoчнo oбъёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом.*

*Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.*

***Заключение***

*В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.*

***Список литературы***

*При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.*

*Литературные ссылки следует располагать в столбик в алфавитном порядке по фамилии автора или названию статьи.*

*Интернет ресурсы (электронные адреса сайтов) оформляются в списке последними.*

*Список литературы должен содержать не менее 3 книг, а не только адреса сайтов*

*(Оформление списка литературы Приложение №3)*

***Приложения***

*Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.*